

성주군가족센터 신규직원 채용 공고 (재공고)

성주군가족센터는 건강가정기본법 및 다문화가족지원법에 의거하여 가족의 유형에 상관없이 다양한 가족에 대한 보편적·포괄적 서비스를 제공하는 기관입니다. 본 센터에서 함께 할 인력을 다음과 같이 공개 모집하오니, 역량 있는 분들이 많이 지원하여 주시기 바랍니다.

2026년 8월 13일

성주군가족센터장

1. 채용분야

모집분야 (직급)	모집인원	근무원칙	업무내용
방문교육지도사 (한국어지도사)	1명	계약직 (평균 주16시간)	• 다문화가족 방문교육

- ※ 자격사항(필수)의 경우, 해당 자격증 소지자 자격 충족 시 지원가능.
- ※ 적합자 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.
- ※ 센터 사정에 따라 근무시간 중 주말 및 야간근무를 명할 수 있음.

2. 세부안내

모집분야	근무원칙	직급	모집인원	근무처
방문교육지도사 (한국어지도사)	비상근	방문교육지도사	1명	성주군가족센터
응시자격	○ 한국어지도사 ■ 필수 : 국어기본법 시행령에 따른 한국어 교원 3급 이상 자격 소지자 또는 국어기본법 시행령 별표 1의 한국어교원양성과정(필수이수시간 120시간) 이수자 로써 정부기관 및 시민단체 등*에서 이민자 대상 한국어교육 경력 120시간 이상 확인 가능자 * “시민·사회단체 등”이란 수익사업을 하지 않는 비영리법인 및 국가기관 등에 부여하는 고유번호증을 소지한 기관이거나 법인을 말함 ○ 우대조건 - 건강가정사, 보육교사, 교원자격증(유치원교사자격 포함) 소지자			
근무조건	■ 근무기간 : 2026. 채용시점 ~ 12월 (기간제) ※ 사업 유지 및 기관 인력 운영 현황에 따라 근무평가 후 계약 연장 가능 ■ 근무시간 : 주 평균 16시간 정도 활동(주40시간 초과 활동 불가) ※ 주 평균 4가구 수업 담당(가구당2시간)*센터 사정으로 4가구 미만 될 수 있음 ■ 지도사 시급 : 13,230원(주휴수당 2,650원, 교통비 별도) ※ 주휴수당은 발생시 지급 ■ 복리후생 : 명절수당, 4대보험 가입 ■ 수습근무(3개월) 인사평정 후 추가 근무기간 연장 가능			
담당업무	■ 한국어지도사 : 결혼이민자 또는 중도입국자녀 한국어교육 지도			

3. 전형절차 및 일정

가. 전형절차 : 응시원서 접수→서류심사→면접시험→합격 발표→ 채용신체검사, 종사자결격사유
(범죄경력) 조회→최종채용

※ 아동 및 노인학대, 성범죄 경력 있을 시 합격 및 고용이 취소됨.

나. 전형방법

- 1) 서류심사 : 분야별 응시자격 적격 여부 심사
- 2) 면접시험 : 해당 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성 검정

다. 전형일정

업 무 명	일 정	방 법
응시원서 접수	2026. 8.13.(목) ~ 2026. 8. 28.(금) / 18:00까지	우편(방문), 이메일접수
서류전형 합격자발표	2026. 9. 2.(수)	개별통보
면접전형	2026. 9. 9.(수)	조정될 수 있음
합격자 발표	2026. 9. 11.(금)	개별 및 홈페이지
채용예정일	2026. 10월	-

※ 추가합격자 결정 : 최종합격된 자의 계약포기, 합격취소(채용결격사유발생 등), 채용후 즉시 퇴직 및
기존근무자의 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우 합격자 발표일부터 3개월 이내에 면접 차순위
성적자를 추가 합격자로 결정할 수 있음.

4. 응시 자격 요건

가. 응시연령은 만18세 이상(공고일 기준) 60세 미만인 자

나. 성별의 제한은 없으며, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

다. 사회복지사업법 제35조제2항에 해당하는 결격사유가 없는 자

5. 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2026. 8.13.(목) ~ 2026. 8. 28.(금) / 18:00까지

나. 접수방법 : 우편, 방문, 이메일

응시원서 교부	원서 접수처	접수방법
성주군가족센터 홈페이지 https://seongjugun.familynet.or.kr 채용공고란에 게재	(40027) 경북 성주군 성주읍 경산길17 창의문화센터 B동 2층 성주군가족센터 이메일: sj9829810@naver.com	방문 이메일, 우편

- 우편봉투 겹면에 “직원채용 지원신청서” 문구 표기
- 이메일 접수 시 제목 “성주군가족센터 직원 채용_응시분야_이름”표기

다. 제출서류

- 1) 제출서류 목록표
- 2) 응시원서 (첨부양식)
- 3) 자기소개서 (첨부양식)
- 4) 개인정보 수집 및 제공·이용 동의서 (첨부양식)
- 5) 졸업증명서 및 성적증명서
- 6) 자격증사본
- 7) 주민등록초본 : 남성병역사항 기재본 (주민등록번호 뒷자리 마스킹처리)
- 8) 경력증명서 (해당자) / 건강보험자격등실확인서 또는 고용보험자격이력내역서로 교체가능
- 9) 취업지원대상자 증명서 (해당자)

6. 가산점 및 우대

가. 직원 자격을 모두 충족하고 다른 조건이 동일 할 경우 취업계층 가점

나. 취업지원대상자, 장애인, 저소득층(기준중위소득 65% 이하), 6개월 이상 장기실업자, 여성실업자 중 가족부양책임이 있는 자(여성가장), 고령자(만55세 이상), 북한이탈주민, 결혼이민자및 다문화가족 자녀

7. 응시자 유의사항

가. 사정에 의하여 본 계획이 변경될 수 있으며 변경된 사항은 센터 홈페이지에 공고합니다.

나. 제출된 서류는 본 채용목적 이외에는 사용하지 않으며, 채용여부가 확정된 이후 15일 이내에 응시자(본인)가 채용서류 반환을 청구하면 청구일로부터 14일 이내에 제출한 서류를 반환하여 드립니다. (단, 반환비용은 응시자 본인 부담)

다. 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락 불능, 거주지 제한 미확인 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임이며, 제출된 서류에 허위사실이나 부적합한 결격사유가 있을 경우에는 합격 취소 또는 임용 취소될 수 있습니다.

라. 최종합격자의 계약포기, 합격취소(채용 결격사유 발생 등), 채용 후 즉시 퇴직 및 등 동일 직종 내 기존근무자의 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 면접 차순위 성적자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.

마. 전형일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

바. 기타 사항은 성주군가족센터로 문의 바랍니다. (☎ 054-982-9811)