

성주군가족센터 아이돌보미 채용 공고

성주군가족센터는 건강가정기본법 및 다문화가족지원법에 의거하여 가족의 유형에 상관없이 다양한 가족에 대한 보편적 · 포괄적 서비스를 제공하는 기관입니다. 본 센터에서 함께 할 인력을 다음과 같이 공개 모집하오니, 역량 있는 분들이 많이 지원하여 주시기 바랍니다.

2026년 3월 5일
성주군가족센터장

1. 채용분야 및 자격사항

가. 일반사항 (※ 담당업무 내용은 센터 사정상 조정 될 수 있음.)

모집분야	인원	응시자격	활동장소
아이돌보미 (아이돌봄 지원사업)	00명	☐ 필수조건 - 아이돌봄지원법 제9조에 따른 교육기관에서 동법 시행 규칙 제3조의 교육과정을 이수하고 아이돌봄지원법에서 규정한 결격사유가 없는 자로서, 활동 희망자 - 아이돌보미 양성교육 수료자 또는 양성교육 감면대상자 (보육교사, 유치원교사, 간호사면허 등) ☐ 우대자 - 보육교사, 유치원교사, 간호사면허증 소지자 - 운전면허소지자로 자가 운전가능한 자 - 위 조건을 충족하며 평일 16:00~18:00 근무가 가능한 자 ☐ 결격사유 - 아이돌봄 지원사업 제6조에 의한 결격사유가 없는 자 - 파산 및 범죄경력 등 결격사유 조치가 불가능한 자는 신청 불가	이용자 가정 / 돌보미 가정

나. 담당업무

사업명	업 무 내 용	비 고
아이돌보미	[아이돌봄 지원법], [근로기준법]을 포함한 관련 법령 및 규정에서 정한 바에 따라 활동 - 아동의 안전한 보호 및 돌봄 업무 수행 - 등하원, 임시보육, 놀이활동, 준비된 식사 및 간식 챙겨주기 등 - 아동의 건강관리 및 응급조치 등 안전배려	-

2. 근무조건

사업명	계약기간	근로시간 및 활동수당
아이돌보미	4월~12월	- 근로시간 - 회당 2시간 이상 서비스 제공 *센터 사정에 따라 변경될 수 있음 (평일 오후 16:00~18:00 활동 권장) - 1주 40시간 이내 연계 원칙 (부득이한 경우 주 12시간 범위 내 연장·휴일·야간 활동 수행) - 활동수당: 11,120원(기본시급) - 주휴일, 야간, 휴일, 연장근로, 연차유급휴가, 종사자 수당 등 * 당해연도 사업기간으로 계약, 계약기간 종료 후 중단사유 없을 경우 자동계약 연장

3. 전형절차 및 일정

가. 전형절차 : 응시원서 접수→서류심사→인적성검사→면접시험→합격 발표→
채용신체검사, 결격사유(범죄경력) 조회→최종합격→채용(근로계약)

나. 전형방법

- 1) 서류심사 : 분야별 응시자격 적격 여부 심사
- 2) 면접시험 : 해당 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성 검정

다. 전형일정

업 무 명	일 정	방 법	비 고
응시원서 접수	2026.3.5.~2026.3.20 18:00 도착분까지	우편(방문), 홈페이지 접수	
서류전형 합격자발표	2026.3.23(월)예정	개별통보	
인적성검사	2026.3.24.(화) ~ 2026.3.26.(목) 기간 내 진행	※ 아이돌보미 : 인적성검사 (면접심사 전 개별 진행) ※ 인적성검사 미참여 시 면접 불가	
면접전형	2026.3.30.(월)예정 (조정될 수 있음)	센터 방문	
합격자 발표	2026.3.31.(화)예정	홈페이지	
채용예정일	2026년 4월 중	개별 진행	

※ 추가합격자 결정 : 최종합격된 자의 계약포기, 합격취소(채용결격사유발생 등), 채용후 즉시
퇴직 및 기존근무자의 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우 합격자 발표일부터 3개월 이내
에 면접 차순위 성적자를 추가 합격자로 결정할 수 있음.

4. 응시원서 접수

사업명	응시원서 교부	접수방법	비고
아이돌봄 지원사업	아이돌보미 홈페이지 교육및모집>모집공고 게재 (https://care.idolbom.go.kr/dolbomi/)	- 우편 및 방문 접수 : 성주군 성주읍 경산길17 창의문화센터 B동 2층 성주군가족센터 - 온라인 접수 : 홈페이지>모집공고>지원신청서 작성 후 첨부파일(제출서류) 추가	

○ 공고 및 접수 : 2026. 3. 5.(목)~2026. 3. 20.(금) 18:00 마감

- 우편접수는 접수마감일 18:00까지 접수처에 도착한 서류에 한해 유효

* 우편봉투 겉면에 “아이돌보미 지원신청서” 문구 표기

○ 제출서류

모집분야	제출서류	비고
아이돌보미 (아이돌봄지원사업)	• 제출서류 ① 아이돌보미 신청서 1부(첨부자료 참고) ② 자기소개서 1부(첨부자료 참고) ③ 주민등록등본 1부 ④ 아이돌보미 양성교육 수료증 사본 1부 ⑤ 운전면허증 사본 1부(해당자에 한함) ⑥ 관련 자격증 사본 1부(해당자에 한함) *보육교사, 교사, 의료인 자격증 ⑦ 경력증명서 1부(해당자에 한함) • 채용 후 ① 채용신체검사서 1부(공무원 채용신체검사서 준용 가능) ② 급여 통장 사본 1부 ③ 3개월 내 찍은 반명함판 사진 2장	
온라인 접수처 안내	• 아이돌보미 시스템 홈페이지 접속(https://care.idolbom.go.kr) → 회원가입 → 교육 및 모집 → 모집 공고 → 2026년 성주군가족센터 아이돌보미 모집 → 지원신청(제출 서류 첨부 후 등록)	

5. 응시자 유의사항

- 가. 사정에 의하여 본 계획이 변경될 수 있으며 변경된 사항은 시험실시 7일 전에 센터 홈페이지에 공고합니다.
- 나. 제출된 서류는 본 채용목적 이외에는 사용하지 않으며, 채용여부가 확정된 이후 15일 이내에 응시자(본인)가 채용서류 반환을 청구하면 청구일로부터 14일 이내에 제출한 서류를 반환하여 드립니다.
(단, 반환비용은 응시자 본인 부담)
- 다. 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락 불능, 거주지 제한 미확인 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임이며, 제출된 서류에 허위사실이나 부적합한 결격사유가 있을 경우에는 합격 결정 및 임용 후에도 합격을 취소하고 차점자 순으로 채용합니다.
- 라. 최종합격자의 신체검사 결과 부적합 또는 임용포기 및 결격사유 발생 시 차점자 순으로 합격자를 결정합니다.
- 마. 종사자 결격사유 발생 시 채용(합격)은 취소될 수 있습니다.
- 바. 적격자가 없을 경우 재공고 또는 채용이 취소될 수 있습니다.
- 사. 전형일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 아. 기타 사항은 성주군가족센터로 문의 바랍니다.
(☎ 054-982-9891)

아이돌보미 신청서

이 름	한글	한자	생년월일
연 락 처	(휴대전화) (주택)		
거 주 지 주 소	(등본상 주소) (실 거주지)	☐ 양육경험 : 년 ☐ 양육경험 : 없 다	
취업 취약 유형 (중복체크가능)	☐ 국민기초수급권자 ☐ 차상위 계층 ☐ 저소득층(최저생계비 150% 이하) ☐ 6개월 이상 장기실업자 ☐ 여성가장 ☐ 고령자(만 55세 이상) ☐ 장애인(등급 :) ☐ 북한이탈주민 ☒ 결혼이주자 ☐ 해당사항없음		
자격증 소지(해당자만)	☐ 보육교사 자격증 ☐ 유치원정교사 자격증 ☐ 간호사 자격증 ☐ 초·중등학교 정교사양성교육 ☐ 120시간 수료증 ☐ 양성교육 40시간 수료증		
우대사항 (중복체크가능)	☐ 36개월 미만 영아돌봄 가능 ☐ 컴퓨터 사용 및 스마트폰앱 사용가능자 ☐ 활동시간에 제약이 없는 상시활동 가능자(주말가능) ☐ 성주 전지역(읍/면) 활동가능자 ☐ 평일 16:00~18:00 활동가능자		
주요 활동경험 및 이력사항 (아이돌봄포함)	기 간	활 동 사 항	기관명
	년 월 ~ 년 월		
	년 월 ~ 년 월		
결격여부 확 인	○ 다음에 해당하는 사항이 있는지 체크 (☐ 예, ☐ 아니오) ① 미성년자·피성년후견인·피한정후견인 ② 정신질환자 ③ 마약·대마 또는 향정신성의약품 중독자 ④ 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람 ⑤ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료(집행이 종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행이 면제된 날부터 3년이 경과되지 아니한 사람 ⑥ 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간 중에 있는 사람 ⑦ 「아동복지법」 제17조 위반에 따른 같은 법 제71조제1항의 죄, 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범하여 형 또는 치료감호를 선고받고 그 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행이 종료되거나 집행이 유예·면제된 날부터 10년이 지나지 아니한 사람 ⑦-2. 「아동복지법」 제3조제7호의2에 따른 아동학대관련범죄로 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행이 면제된 날부터 20년이 지나지 아니한 사람. ⑦-3. 아동복지법」 제3조제7호의2에 따른 아동학대관련범죄로 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날부터 20년이 지나지 아니한 사람. ⑦-4. 아동복지법」 제3조제7호의2에 따른 아동학대관련범죄로 벌금형이 확정된 날부터 10년이 지나지 아니한 사람. ⑧ 아이돌보미 자격정지 ⑨ 아이돌보미 자격취소		
활동희망지역		차량 유무 : ☐ 있음 ☐ 없음	
활동가능시간	☐ 정기적 주중, 주말, 요일 ~ 요일, < 요일 시 ~ 시 등 ☐ 언제든지		
위와 같이 아이돌봄 활동 연계를 위한 등록 신청서를 제출합니다. 신청일 년 월 일 신청인 (서명 또는 인)			

성주군가족센터장 귀중

아이돌보미 자기소개서

성명		생년월일	
지원동기			
양육 또는 돌봄 시 가장 중요하다고 생각하는 것			
성격의 장·단점			
활동포부 및 계획			

개인정보 수집 및 이용 동의서

1. 서비스 제공기관(이하 '센터')의 개인정보 수집 및 이용 동의

[수집하는 개인정보의 항목]

센터는 아이돌보미 채용과 함께 인사노무관리를 원활하게 하기 위하여 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

: 성명(한글, 한자), 자택주소(현거주지), 연락처(휴대폰, 자택전화, 직장전화, 메일주소, 팩스번호), 직장명, 직장주소, 부서명, 직위, 직급, 자격증 보유현황, 학력현황, 전문분야, 세부전공분야, 경력현황 등

[개인정보 수집·이용 목적]

센터는 다음과 사항에 대한 업무 처리를 위하여 개인정보를 수집합니다.

1. 채용결격사유의 확인
2. 인사노무관리의 원활한 처리(임금대장의 작성, 사회보험 신고, 소득신고 등)
3. 기타 센터의 사정상 필요한 경우

[개인정보 보유 및 이용기간]

센터는 아이돌보미와의 근로관계가 종료된 날로부터 3년이 지나는 날에 보유 개인정보를 즉시 파기합니다. 다만, 아이돌보미 경력증명서 등의 발급을 위하여 필요한 정보는 아이돌보미의 퇴직시 요청이 있는 경우 보유기간을 3년 연장할 수 있습니다.

[개인정보 수집 동의 거부할 권리]

근로계약을 체결하고자 하는 아이돌보미는 개인정보 활용 동의를 거부할 권리가 있으나, 거부할 경우 근로계약 체결이 거부될 수 있습니다.

개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 ✓표시)

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. 센터의 고유식별번호(주민등록번호) 수집 및 이용 동의

근로계약이 체결되어 근로를 제공하게 되는 경우 임금 지급 및 인사노무 관리를 수행하기 위하여 고유식별정보(주민등록번호)를 수집하고 있습니다.

- 고유식별정보의 수집·이용 목적 : 채용결격사유의 확인, 임금지급 등 인사노무관리업무
- 수집하려는 고유식별정보의 항목 : 주민등록번호
- 고유식별정보의 보유 및 이용 기간 : 근로관계 종료일로부터 3년이 지나는 날까지 보유하며, 근로자가 별도로 요구하지 아니하는 경우에는 즉시 파기합니다.
- 고유식별정보 수집에 동의하지 않을 권리가 있으며, 동의하지 않을 경우 근로계약 체결이 거부 될 수 있습니다.

개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 ✓표시)

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

아이돌보미로 채용하기 위해선 아이돌봄지원법 제6조에 따라 채용결격사유를
확인하여야 하며, 인사노무관리 등을 위해 제3자(관할 구청장, 관할 경찰서장 등)에게
개인정보를 제공할 수 있습니다.

- 개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 ✓ 표시)

위의 개인정보 수집 및 취급 방침에 동의합니다.

지원자 (서명)

성주군가족센터 귀중

채용서류 반환청구서(필요시 제출)

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

성주군가족센터장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.